

СОГЛАСОВАНО

Главный инженер

ОАО «Минский завод игристых вин»

А.В.Кисель

«Е4» 01 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ОАО «Минский завод игристых вин»

А.Е.Баранов

2019 г.



ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПЕРЕГОВОРОВ

по выбору подрядной организации на выполнение ремонтно-строительных работ
по объекту: **«Текущий ремонт азотного трубопровода производственного
корпуса ОАО «Минский завод игристых вин», расположенного по ул.
Радиальная, 50 в г. Минске»**

Настоящая документация для переговоров составлена в соответствии с Положением о порядке организации в ОАО «Минский завод игристых вин» процедур закупок товаров (работ, услуг) и расчетах между заказчиком и подрядчиком при строительстве объектов, утвержденного протоколом Наблюдательного совета от 24.07.2015 № 211

г. Минск
2019 г.

1. Предмет заказа: выполнение работ по текущему ремонту согласно дефектному акту (Приложение №3). Закупка и поставка материалов (конструкций) осуществляется частично за счет Подрядчика и силами Подрядчика (см. графу «примечание» таблицы приложения №3). Работы должны быть выполнены собственными силами участника.

2. Сведения об организаторе:

Наименование организатора: Открытое акционерное общество «Минский завод игристых вин».

Место нахождения: 220070, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Радиальная, 50.

Банковские реквизиты: р/с BY88AKBB30120000005255200000.

УНП: 100349860.

ОКПО: 05896811.

Фамилия, имя, отчество контактного лица: Головач Д.С.

Телефон/факс: +37517 299 27 41, моб. +375298969339.

Адрес электронной почты: d.golovach@wines.by.

Обязанности организатора:

Предоставлять разъяснения участникам в случае их обращения по вопросам, связанным с подготовкой конкурсных предложений и проведением переговоров. Обеспечить конфиденциальность при проведении переговоров и подведении их результатов, а также неразглашение сведений, содержащих коммерческую тайну.

Секретарь конкурсной комиссии:

- обеспечивает организацию заседаний конкурсной комиссии;
- оформляет и регистрирует протоколы заседаний конкурсной комиссии, формирует документы, представленные участниками конкурса, и обеспечивает их хранение;
- предоставляет информацию и документы участникам.

Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общий контроль за координацией деятельности по закупкам на конкурсной основе;
- принимает решение о проведении процедуры закупки;
- осуществляет руководство комиссией в процессе заседания комиссии и при принятии решения.

Члены комиссии:

Заместитель генерального директора:

- анализ экономической обоснованности предложений.
- проведение исследования бухгалтерских, банковских и других документов представляемых участниками с предложениями для удостоверения их финансовой состоятельности.

Начальник отдела капитального строительства, главный инженер, главный энергетик, главный механик:

- анализ технической документации, разрабатывает задание на закупку;

- контроль за составлением технической части конкурсного задания на закупку, анализ задания и конкурсных предложений по техническим характеристикам.

Юрисконсульт:

- проверка уставных документов, документов свидетельствующих о регистрации претендента, соблюдении процедуры проведения закупки нормативной базе РБ;
- рассмотрение жалоб и предложений направленных участниками по предмету закупки в конкурсную комиссию, подготовка обоснований и ответов с изложением принятых решений и мотивов его принятия;
- проверка у претендентов наличия соответствующих сертификатов, аттестатов и лицензий.

Член конкурсной комиссии не вправе передавать иному лицу свои полномочия по участию в деятельности конкурсной комиссии.

3. Требования к сроку выполнения заказа: июль-август 2019 года, но не более 45 календарных дней.

4. Гарантийный срок — не менее 2 (двух) лет.

5. Цена заказа, применяемая в качестве стартовой: сформирована на основании дефектного акта в ценах на 01 апреля 2019 года с последующим применением прогнозных индексов цен в строительстве, утверждаемых Минэкономики, с учетом налогов и отчислений и составляет **42650,47 белорусских рублей, в том числе НДС 20% - 7108,41 белорусских рублей.**

Поставка, приобретение материалов, необходимых для проведения данного вида работ, осуществляет частично за счет Подрядчика и силами Подрядчика, аренда оборудования, необходимого для проведения данного вида работ, осуществляет за счет Подрядчика и силами Подрядчика.

Участникам разрешается вносить предложения по изменению цены заказа и срокам выполнения работ.

В ходе проведения процедуры закупки товаров (работ, услуг) допускается изменение объема (количества) закупки товаров (работ, услуг), но не более чем на 10 процентов.

6. Источник финансирования: собственные средства предприятия.

7. Валюта цены заказа: белорусский рубль.

8. Валюта платежа по договору:

- для резидентов Республики Беларусь – белорусские рубли;
- для нерезидентов Республики Беларусь – евро, доллар США, российский рубль.

Цена конкурсного предложения, рассчитанного в иностранной валюте, будет переведена в белорусские рубли для целей оценки и сопоставления по курсу Национального Банка Республики Беларусь, действующего по состоянию на дату оценки конкурсных предложений участников, допущенных к оценке.

9. Условия платежей по договору: без аванса, оплата за выполненные работы производится путем перечисления денежных средств заказчиком на расчетный счет подрядчика платежным поручением в течение 15 банковских

дней со дня подписания справки о стоимости выполненных работ формы С-3а. За расчетный период принимается календарный месяц.

10. Проект договора: см. приложение №1.

11. Требования к содержанию, форме и оформлению предложений для переговоров.

Предложение участника должно содержать следующие документы:

11.1. Заполненную форму предложения (приложение №2).

11.2. Смета (расчет стоимости) с расшифровкой стоимости отдельных видов работ, используемых при выполнении работ, материалов и конструкций, иных затрат. Цена предложения подрядчика определяется **ресурсным методом** на основании дефектного акта в ценах на 01 апреля 2019 года, с последующим применением прогнозных индексов цен в строительстве, и с учетом продолжительности выполнения работ, налогов и отчислений согласно законодательству.

Цена предложения должна быть сформирована с учётом всех расходов участника связанных с закупкой, поставкой, арендой, страхованием товара (материалов), таможенных пошлин, производством работ, налогов, сборов и других обязательных платежей согласно законодательству РБ. Аренда оборудования, необходимого для проведения данного вида работ, осуществляет за счет Подрядчика и силами Подрядчика.

11.3. Юридическим лицам – резидентам Республики Беларусь – копию свидетельства о государственной регистрации, юридическим лицам – нерезидентам Республики Беларусь – выписку из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны происхождения.

11.4. Копию сертификата соответствия требованиям СТБ ISO 9001 или документы (информационное письмо от организации, разрабатывающей руководство по качеству, подкрепленное копией договора) подтверждающие, что Система менеджмента качества находится в стадии внедрения, с указанием срока получения сертификата Системы менеджмента качества.

11.5. Заявление о том, что на первое число месяца, актуальному месяцу подачи предложения для переговоров (**строго на 01.07.2019 г.**), участник:

- не был признан судом экономически несостоятельным или банкротом и не находится на любом этапе рассмотрения дела об экономической несостоятельности или банкротстве, за исключением юридического лица, находящегося в процедуре санации;

- не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо), и индивидуальный предприниматель не находится в стадии прекращения деятельности согласно действующему законодательству государства, резидентом которого является участник;

- не включен в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере.

11.6. Справку о состоянии текущих расчетных счетов участника из банка, в котором он обслуживается, на первое число месяца, актуальному месяцу подачи предложения (**строго на 01.07.2019 г.**)

11.7. Информацию об участии участника в качестве ответчика в судебных или арбитражных процессах с указанием предмета иска (невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств, некачественное оказание услуг и другое) за последние три года.

11.8. Перечень выполненных за последние 3 года аналогичных работ или сопоставимых по виду и объему работе, составляющей предмет закупки, с указанием наименования выполненных работ и их заказчика.

11.9. Заявление об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), просроченной задолженности по бюджетным займам и ссудам, задолженности по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров в соответствии с законодательством страны, резидентом которой является участник.

Предложение для переговоров должно быть оформлено на русском или белорусском языках, в письменной форме на бумажном носителе, прошито методом, не позволяющим изъятие, замену и дополнение документов, пронумеровано, подписано руководителем организации и заверено в установленном порядке.

При непредставлении (невыполнении) участником полного перечня документов (требований), указанных в подпунктах 11.1-11.9 настоящего пункта, или представления недостоверной информации, а так же неверно выполненного расчета стоимости, конкурсные предложения таких участников будут отстраняться от участия в переговорах, как не отвечающие требованиям документации для переговоров.

Помимо оригиналов к рассмотрению принимаются ксерокопии документов, подписанные руководителем и заверенные в установленном порядке, с представлением по дополнительному запросу на обозрение конкурсной комиссии оригиналов или копий указанных документов на бланках с элементами защиты (водяными знаками, защитными волокнами, специальными добавками).

12. Порядок и срок отзыва предложений для переговоров, а также порядок внесения изменений в такие предложения.

12.1. Участник вправе отозвать предложение для переговоров на любом этапе проведения переговоров.

12.2. Участник вправе внести изменения в предложение для переговоров до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

13. Порядок и срок представления разъяснений положений документации для переговоров.

Участник вправе письменно обратиться к организатору посредством почтовой, факсимильной связи либо по электронному адресу с запросом о разъяснении положений документации, но не позднее дня предшествующего дню, на который назначено вскрытие конвертов с предложениями.

Ответ на указанный запрос будет направлен этому участнику в течение дня, следующего за получением запроса, посредством почтовой, факсимильной связи либо по электронному адресу.

14. Порядок, место и срок подачи предложений для переговоров.

14.1. Предложение для переговоров направляется в запечатанном конверте, в одном экземпляре. Представление альтернативных предложений не допускается. Не допускается подавать предложение на часть работ.

Конкурсное предложение участника принимается в запечатанном конверте с пометкой **«Конкурсное предложение по выбору подрядной организации на выполнение ремонтно-строительных работ по объекту: «Текущий ремонт азотного трубопровода производственного корпуса ОАО «Минский завод игристых вин», расположенного по ул. Радиальная, 50 в г. Минске» НЕ ВСКРЫВАТЬ до 14:00 ч. 10.07.2019 г.»**. На конверте указывается наименование и почтовый адрес организатора, наименование, место нахождения и почтовый адрес участника.

14.2. Предложение для переговоров должно быть направлено почтой или передано нарочно по адресу организатора (220070, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Радиальная, 50. (отдел капитального строительства) **в срок до 12:00 ч. 10.07.2019 г.**

14.3. Прием к рассмотрению предложения для переговоров по истечении срока для подготовки и подачи предложения не допускается.

Срок действия конкурсного предложения должен быть не менее 30 дней с момента вскрытия конверта с предложением.

15. Место, дата и время, порядок вскрытия конвертов с предложениями для переговоров.

Конверты с предложениями для переговоров вскрываются конкурсной комиссией организатора в **14:00 ч. 10.07.2019 г.** по адресу: 220070, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Радиальная, 50 в порядке их поступления.

16. Право организатора переговоров на запрос у участников разъяснений их предложений.

В случае необходимости конкурсная комиссия вправе запросить у участника уточняющую информацию, которую участник обязан представить.

17. Порядок и предполагаемые сроки проведения переговоров.

17.1. В течение, как правило, пяти рабочих дней после вскрытия конвертов с предложениями, конкурсная комиссия рассматривает поступившие в её адрес предложения на соответствие требованиям, определенным в приглашении на участие в переговорах и документации для переговоров, после чего проводится процедура улучшения предложений их оценка и выбор победителя переговоров. Содержание и результаты переговоров отражаются в протоколе, утверждаемом руководителем организатора переговоров в течение трех дней.

17.2. Участник вправе улучшить свое конкурсное предложение по результатам проведенных переговоров путем снижения первоначальной (указанной в конкурсном предложении) цены с обязательным представлением в составе такого предложения обоснования (расчета) размера снижения цены конкурсного предложения, а также увеличения гарантийного срока без

изменения остальных условий своего конкурсного предложения, если они являются критериями оценки и предусмотрены документацией для переговоров.

В процедуре улучшения конкурсных предложений имеют право участвовать все участники, допущенные к переговорам. Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения конкурсных предложений, при этом его конкурсное предложение остается действующим с предложенными им первоначальной ценой, сроками. Конкурсные предложения участников, в соответствии с которыми условия, содержащиеся в документации для переговоров, могут быть ухудшены, не рассматриваются.

Организатор переговоров приглашает участников, к процедуре улучшения конкурсных предложений путем одновременного направления им приглашений.

Участники, решившие принять участие в процедуре улучшения конкурсных предложений, к установленному в приглашении организатором переговоров сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в форме и порядке, установленных для подачи конкурсных предложений, документы, определяющие измененные условия конкурсного предложения. Участник вправе отозвать поданное предложение с измененными условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с измененными условиями конкурсных предложений.

Заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с измененными условиями конкурсных предложений проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, поступивших на переговоры. На этом заседании имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших конверты с измененными условиями конкурсных предложений.

После проведения процедуры улучшения конкурсных предложений победитель определяется в порядке, установленном для данных переговоров, в соответствии с критериями оценки, указанными в приложении №4 к настоящей документации для переговоров, причем следует учитывать, что при расчете критерия цены используются стоимости без НДС, если хоть один участник предоставил конкурсное предложение без НДС (работает по упрощенной системе налогообложения).

17.3. Договор между организатором и победителем переговоров подлежит заключению в течение 10 календарных дней после утверждения протокола о проведении переговоров.

17.4. Организатор переговоров оставляет за собой право на отказ от проведения переговоров на любом этапе без возмещения участникам убытков.

Приложения:

1. Проект договора на 8 л. в 1 экз.
2. Форма предложения на переговоры на 1 л. в 1 экз.
3. Дефектный акт на 3 л. в 1 экз.
4. Перечень критериев для выбора наилучшего предложения на 1 л. в 1 экз.

Мастер ХКУ



Д.С.Головач